

# Distanzunterricht

## Regeln für das Kommunizieren und Fernlernen



### I. Unsere Kommunikationsmittel

#### **Moodle**

Online-Lernplattform zum Bereitstellen von Aufgaben und Materialien, zur Abgabe von Schülerarbeiten und zu individuellem Feedback / Bewertungen.

#### **BigBlueButton**

Programm für Videokonferenzen, im jeweiligen Kurs auf der Lernplattform *Moodle* von den Lehrkräften eingerichtet.

#### **WebUntis Messenger**

Nachrichtensystem zum schnellen Austausch von Informationen (zwischen Schülern und Lehrern und zwischen Lehrern und Lehrern), z.B. für die Anwesenheitskontrolle morgens oder für kurze individuelle Rückfragen oder für allgemeine Ankündigungen.

#### **WebUntis Stundenplan**

Abbildung des vorgesehenen Unterrichts, ggf. auch des Vertretungsunterrichts.

#### **E-Mail**

Kommunikationsmittel zwischen Lehrkräften und Eltern. Lehrkräfte sind grundsätzlich unter *nachname[at]weiherhof-realschule.de* erreichbar.

#### **Homepage**

Web-Auftritt, Informationsseiten im Internet, mit aktuellen Hinweisen, Moodle-Zugang, Lernplänen, Imagefilm, Schulprofil, Terminübersichten, u.v.m.

### II. Allgemeine Regeln im Fernlernen

1. Die Teilnahme am Fernlernen, egal ob synchron (Videokonferenzen) oder asynchron (Moodle, Lernpläne) ist für euch verpflichtend.
2. Der Unterrichtsbeginn richtet sich nach dem aktuellen Stundenplan. Zu Beginn der ersten Unterrichtsstunde erfolgt eine Anwesenheitskontrolle per Messenger.
3. Sollte eine Teilnahme wegen Erkrankung nicht möglich sein, informieren eure Eltern am Morgen die Schule (Anruf im Sekretariat).
4. Arbeitet mit Überblick! Druckt euch die Lernpläne aus. Geht nach Stundenplan vor. Hakt die erledigten Aufgaben ab oder führt ein Lerntagebuch (fragt eure Klassenlehrer\*innen danach).
5. Überprüft den Messenger mindestens zweimal am Tag.
6. Beachtet bei Nachrichten die Höflichkeitsregeln: Anrede, freundliche Formulierungen, Klarheit, Rechtschreibung.
7. Versendet eure Nachrichten an Wochentagen zwischen 7:50 Uhr und 17:00 Uhr.

### III. Regeln für Videokonferenzen

1. Seid pünktlich anwesend.
2. Seid angemessen gekleidet und haltet euch an einem störungsfreien Ort auf. Tipp: Kopfhörer benutzen, wenn ihr kein eigenes Zimmer zur Verfügung habt.
3. Legt alle notwendigen Materialien und ggf. technischen Geräte bereit.
4. Bitte beachtet:  
Eltern oder andere Personen dürfen nur bei der technischen Vorbereitung helfen. Während der Videokonferenz sind ihre Anwesenheit und Teilnahme nicht gestattet.  
Außerdem:  
Es ist absolut untersagt, Aufzeichnungen der Videokonferenz zu erstellen (weder Ton noch Bild, einschließlich Screenshots). Verstöße können zivil- und strafrechtliche Konsequenzen haben.

### IV. Leistungsmessung im Distanzunterricht

*„Grundsätzlich werden alle Leistungen, die im Zusammenhang mit dem Unterricht erbracht wurden, in die Leistungsfeststellung einbezogen. Unterrichtsinhalte des Fernunterrichts im Schuljahr 2020/2021, die dort erarbeitet, geübt oder vertieft wurden, können Gegenstand einer Leistungsfeststellung sein, sofern dies klar von der Lehrkraft kommuniziert ist und eine Phase der Rückkopplung und Konsolidierung stattgefunden hat.“*

*(Konzept für einen Regelbetrieb unter Pandemiebedingungen BW, S.4)*

Das heißt:

- Beiträge, die ihr im Distanzunterricht erarbeiten müsst, werden zur Notenfindung herangezogen.
- Vor einer Klassenarbeit zu dem im Fernlernen erarbeiteten Stoff findet eine Konsolidierungsphase statt. Diese kann auch online erfolgen.

### V. Wo es Hilfe gibt

1. Bei Fragen, die einzelne Aufgaben oder die Technik betreffen, wendet euch zuerst an eine Mitschülerin oder einen Mitschüler, dann erst an eure Lehrkraft.
2. Bei technischen Problemen mit dem Webuntis Messenger wendet euch bitte per Email oder Messenger an Herrn Förchner.
3. Bei technischen Problemen mit Moodle wendet euch bitte per Email oder Messenger an Herrn Beck oder Frau Knoop.